

**PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**  
**KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**  
**SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENKAPAN KANTOR**  
**PEKERJAAN : PENGADAAN LAPTOP DAN KOMPUTER**