



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
DINAS PERHUBUNGAN

Jln. Buibatu Kompleks Perkantoran PEMDA Talaud



Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan dari kegiatan ini adalah :

- Meneliti dan memeriksa gambar-gambar, perhitungan-perhitungan, Spesifikasi dan lain lain. Kemudian apabila dianggap perlu memberikan rekomendasi dan koreksi kegalangan yang bersangkutan, atas persetujuan PPK;
- Memeriksa semua barang-barang, dokumen-dokumen, mesin-mesin dan perlengkapan-perengkapan yang diperlukan/dibeli untuk pembangunan kapal yang dimaksud. Membicarakan dengan pihak galangan kapal kemungkinan perubahan kualitas dan ukuran bila diperlukan atas persetujuan PPK;
- Mengawasi kemajuan-kemajuan pembangunan kapal secara keseluruhan;
- Memeriksa dan menjaga agar tercapai kualitas pekerjaan yang baik, dan melakukan pengujian yang diperlukan selama pembangunan berlangsung baik di galangan pembangunan maupun bengkel dari sub-sub kontraktor di dalam negeri;
- Melaporkan kepada PPK semua kekurangan-kekurangan dalam pembangunan, baik dalam hal kualitas maupun volume pekerjaan, serta membicarakannya dengan pihak galangan dan PPK;
- Melakukan pengawasan sedemikian rupa sehingga dapat dihindari perubahan dari desain kapal;
- Untuk perubahan yang penting, dan/ atau yang tidak dapat dihindari akibat perubahan harga kapal harus dibicarakan terlebih dahulu dengan PPK.
- Pengawas sesuai dengan pengetahuan dan pengalaman, bila konstruksi yang dianggap dapat menyebabkan keretakan-keretakan atau dijumpai kerusakan agar dilakukan perubahan atau tambahan kekuatan yang dapat mengantisipasi hal-hal yang menyebabkan kerusakan atau keretakan;
- Mengawasi pelaksanaan percobaan berlayar (sea trial) dan pengujian stabilitas kapal (Inclining Test), serta memberikan petunjuk kepada galangan dan membuat laporan kepada PPK;
- Memeriksa kebenaran jumlah dan mutu suku cadang dan inventarisasi kapal yang diserahkan oleh galangan kepada PPK dan membuat laporan kepada PPK;
- Memeriksa semua kebenaran sertifikasi kapal, buku-buku petunjuk pemeliharaan, gambar-gambar dan laporan hasil pengujian dan percobaan yang diserahkan kepada

PPK;

- Membuat laporan harian, mingguan dan bulanan secara berkala kepada PPK, antara lain mengenai prestasi kerja galangan, kemungkinan adanya penyimpangan serta alasan-alasannya, dan sebagainya;
- Mencatat serta membicarakan dengan pihak galangan dan PPK mengenai hal-hal yang mengakibatkan kelambatan waktu penyerahan dan pada timbulnya keadaan yang takterduga (Force Majeure) sesuai yang dimaksud dalam kontrak PPK dengan penyedia;
- Mengawasi persiapan pengiriman dari galangan ke lokasi yang ditentukan.



Pejabat Pembuat Komitmen,

JEFRRY KASEGER,SE
NIP 19720130 199103 1 004